



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

### เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป(ครู)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง ครู รหัส ๑๐๓ (กลุ่มวิชาสังคม) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

#### รหัส ๑๐๓ กลุ่มวิชาสังคม

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๒๕-๖๕-๑๐๓-๐๐๑	นางสาวกาญจนา คำเรืองศรี

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวโดย

นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาดังกล่าว ณ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรงค์ สุตวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

# เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรี

ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

## เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) และสำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓ เป็นต้น) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

### หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้