



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคัญบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป(ครู)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคัญบุรี ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง ครู รหัส ๒๐๑ (กลุ่มวิชาช่างยนต์) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคัญบุรี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคัญบุรี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รหัส ๒๐๑ กลุ่มวิชาช่างยนต์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๒๕-๖๕-๒๐๑-๐๐๑	นายพชฎพล ใจเย็น
๒	๒๕-๖๕-๒๐๑-๐๐๓	นายภูเบศ ตันแข่ง
๓	๒๕-๖๕-๒๐๑-๐๐๒	นายเชษฐพล เตชะธนาทรัพย์
๔	๒๕-๖๕-๒๐๑-๐๐๔	นายธีรเชษฐ์ ศรีเพชร
๕	๒๕-๖๕-๒๐๑-๐๐๗	นายบัณฑิต บุลกกุล
๖	๒๕-๖๕-๒๐๑-๐๐๕	นายกิตติพัฒน์ สัมมาทัต
๗	๒๕-๖๕-๒๐๑-๐๐๖	นายชนม์เฉลิม ดงบัง

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวโดย

นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาดังกล่าว ณ วิทยาลัยเทคนิคัญบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรงค์ สุตวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคัญบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรี

ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป(ครู)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง)ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) และสำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓ เป็นต้น) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้